

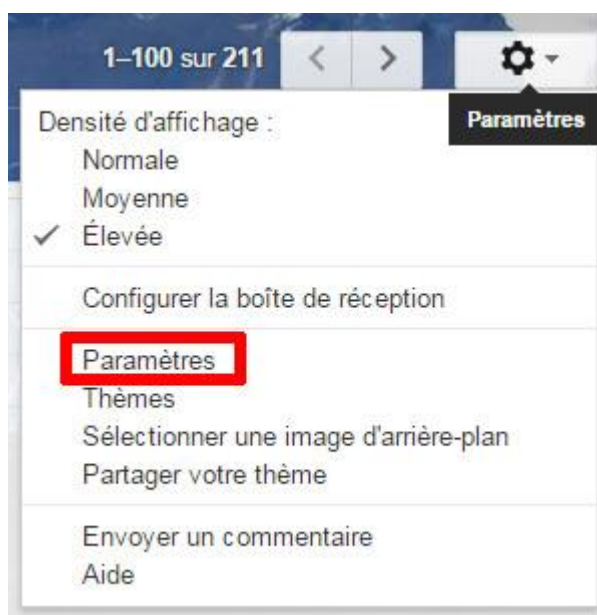
Pour ceux qui se servent de Gmail

Si les messages arrivent dans le dossier « spam » il faudra créer un filtre en suivant le processus suivant :

1 – cliquez sur le logo (roue dentée)



2 – Dans la boîte qui s'ouvre cliquez sur le lien « paramètres »



3 – Cliquez sur « Filtres »




4 – Au bas de la page cliquez sur « Créer un filtre »



5 – Insérer l'adresse mail de l'expéditeur et cliquez sur « Créer un filtre »

Filtre ×

De
asorplongee@gmail.com 

À


Objet

Contient les mots

Ne contient pas

Contenant une pièce jointe
 Ne pas inclure les chats

Taille supérieure à Mo


 Créer un filtre à partir de cette recherche »

6 – Cocher la case « ne jamais envoyer dans le dossier spam » puis cliquez sur le bouton « Créer un filtre »

from:(asorplongee@gmail.com)

« retour aux options de recherche » ×

Lorsqu'un message correspondant à cette recherche arrive :

Ne pas afficher dans la boîte de réception (Archiver)
 Marquer comme lu
 Activer le suivi
 Appliquer le libellé : Sélectionner un libellé...
 Transférer à : Sélectionner une adresse... [ajouter une adresse de transfert](#)
 Supprimer
 Ne jamais envoyer dans le dossier Spam 
 Toujours marquer comme important
 Ne jamais marquer comme important
 Associer à la catégorie : Choisir une catégorie...

Créer un filtre Appliquer également ce filtre à 3 conversations correspondantes

[En savoir plus](#)

Remarque : Le filtre ne sera pas appliqué aux anciennes conversations figurant dans les dossiers Spam ou Corbeille.